MANUEL D'UTILISATION

Alerte de Marchés

Juin 2008

Version 002

affairesmobiles

la téléphonie mobile au service des affaires



TABLE DES MATIERES

1 Introduction

1.1 Brève description d'Affaires Mobiles

affairesmobiles est un projet dont l'objectif est de diffuser des informations commerciales par SMS. affairesmobiles est à ce jour composé de deux modules offrant deux services d'information distincts.

Le module 1, PrixdeMarchés, repose sur la diffusion en temps réel des prix de certains fruits et légumes collectés sur le marché de Rungis (Paris). Ces prix sont collectés par le Service des Nouvelles de Marché (SNM), du Ministère de l'Agriculture et de la Pêche français et diffusés dès actualisation (sur une base quotidienne ou hebdomadaire en fonction des produits) par SMS aux abonnés.

Le second module, AlertesdeMarchés, est un outil basé sur le Web qui permet d'envoyer des SMS à un ou plusieurs destinataires simultanément.

Il a été spécialement conçu pour permettre aux organismes d'appui au commerce d'envoyer, depuis le Web, vers des mobiles, des informations d'affaires clés aux PME.

Le présent document est le manuel d'utilisation de ce second module.

Le module PrixdeMarchés est en règle générale sous la responsabilité du *Point Focal National Affaires Mobiles* (liste accessible sur www.affairesmobiles.org) et fait l'objet d'un autre manuel d'utilisation.

2 Accéder au service AlertesdeMarchés

2.1 Eléments nécessaires à l'accès au service AlertesdeMarchés

- Un ordinateur muni d'un système d'exploitation (Linux, Windows, Mac OS)
- Une connexion Internet
- Un navigateur Web(Internet, Firefox, etc.)

2.2 Connexion au site Internet d' AlertesdeMarchés

Le site Web du service AlertesdeMarchés est disponible à l'adresse suivante : www.affairesmobiles.org *



* Vous êtes redirigé sur http://www.intracen.org/trade-at-hand/ ce qui est normal.

Un nom d'utilisateur et un mot de passe provenant du CCI est nécessaire pour la connexion en ligne. Vous devez l'avoir reçu pendant votre formation*.

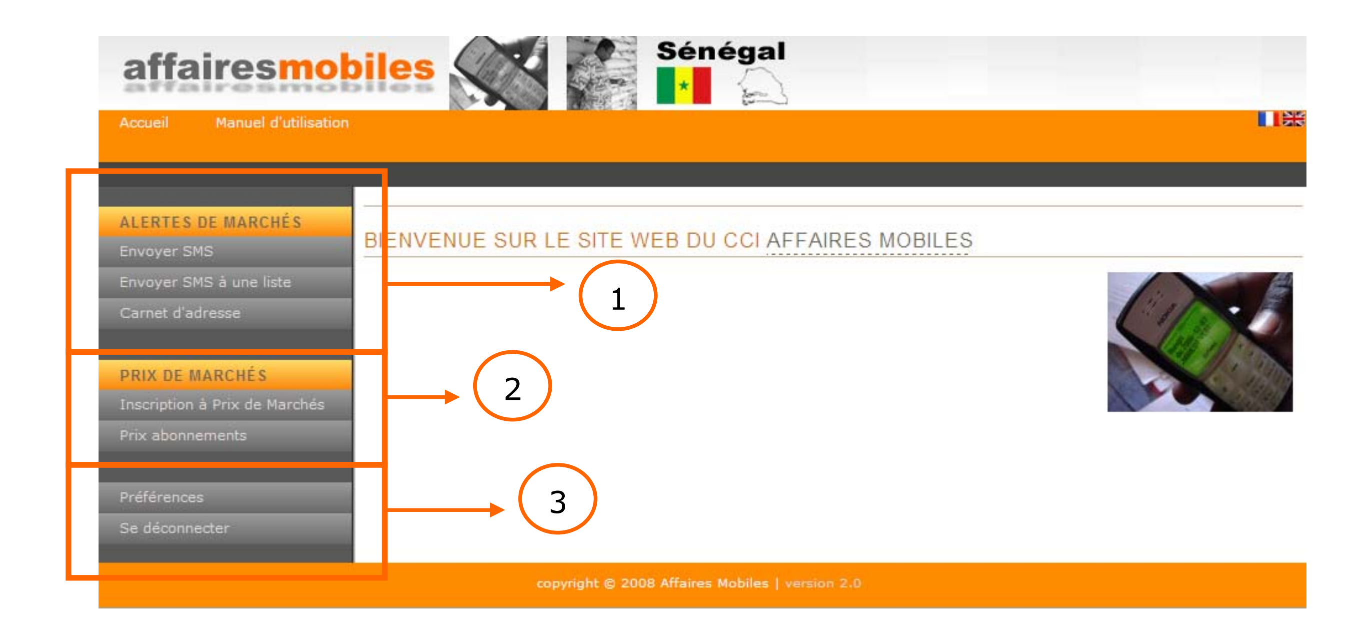


<u>Déconnexion automatique</u>

Pour des raisons de sécurité, la connexion s'auto déconnecte après 15 minutes d'inactivité. Pour se reconnecter, veuillez saisir de nouveau les identifiants.

* Si vous n'avez pas reçu votre mot de passe, veuillez vous adresser au Point Focal National affairesmobiles
(Burkina Faso: MEBF; Mali: CCIA; Mozambique: IPEX; Sénégal: ASEPEX)

3 Page d'accueil



1 ***Menu du module*** AlertesdeMarchés: Ce menu est composé de trois liens :

- ***« Envoyer SMS »***, *(voir page 8)*;
- ***« Envoyer SMS à une liste »*** pour envoyer les SMS à plusieurs destinataires (voir page 10);
- ***« Carnet d'adresse »*** qui permet de d'ajouter, de supprimer et de modifier les coordonnés des contacts (voir page 13) ;

2 Menu du module PrixdeMarchés. Ce module fait l'objet d'un autre manuel d'utilisation.

3 Accès aux préférences du profil utilisateur. A ce jour il donne accès au changement de mot de passe.

4 Envoyer un SMS

Pour accéder à la page *Envoyer un SMS*

1 Cliquer sur le lien Envoyer un SMS

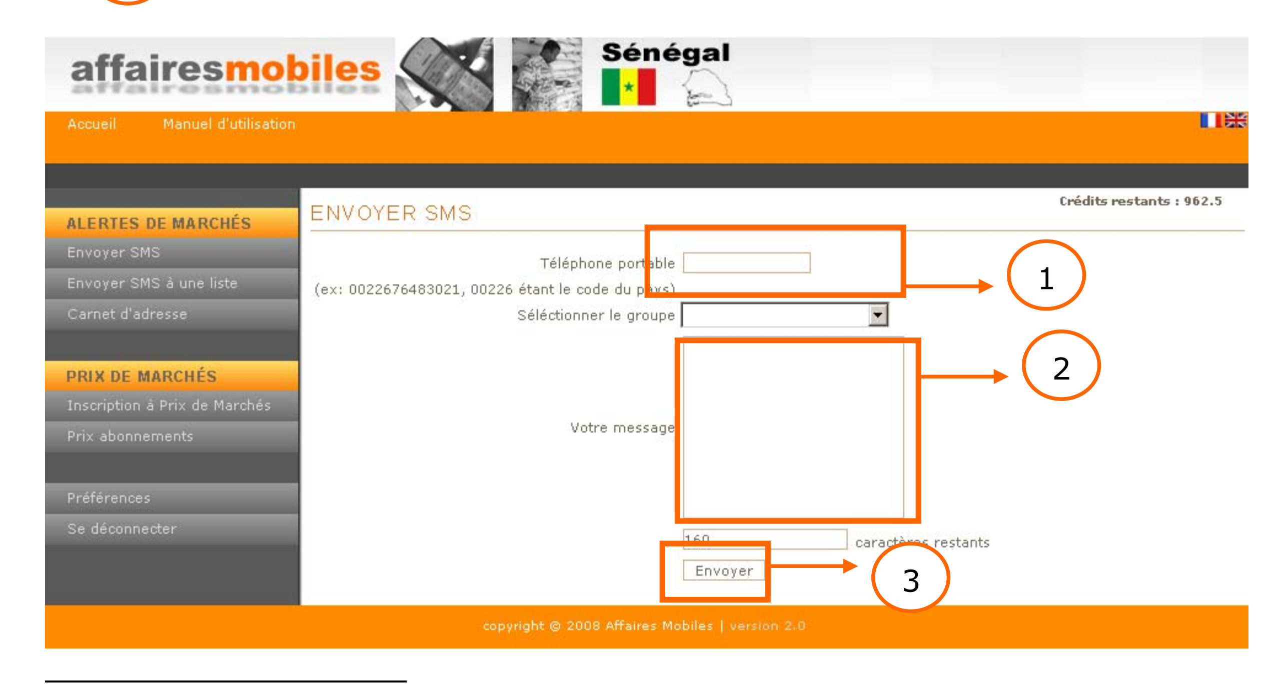


4.1 Envoyer un SMS à un seul contact

1 Saisir le numéro de téléphone du contact en prenant exemple sur le modèle à gauche de la case : *Téléphone portable*

2 Ecrire le message dans la case *Votre message*, (160 caractères maxi)*;

3 Cliquer sur le bouton *Envoyer*



* Le compteur se trouvant sous la cellule texte vous permet de contrôler les caractères restant

4.2 Envoyer un SMS à un groupe

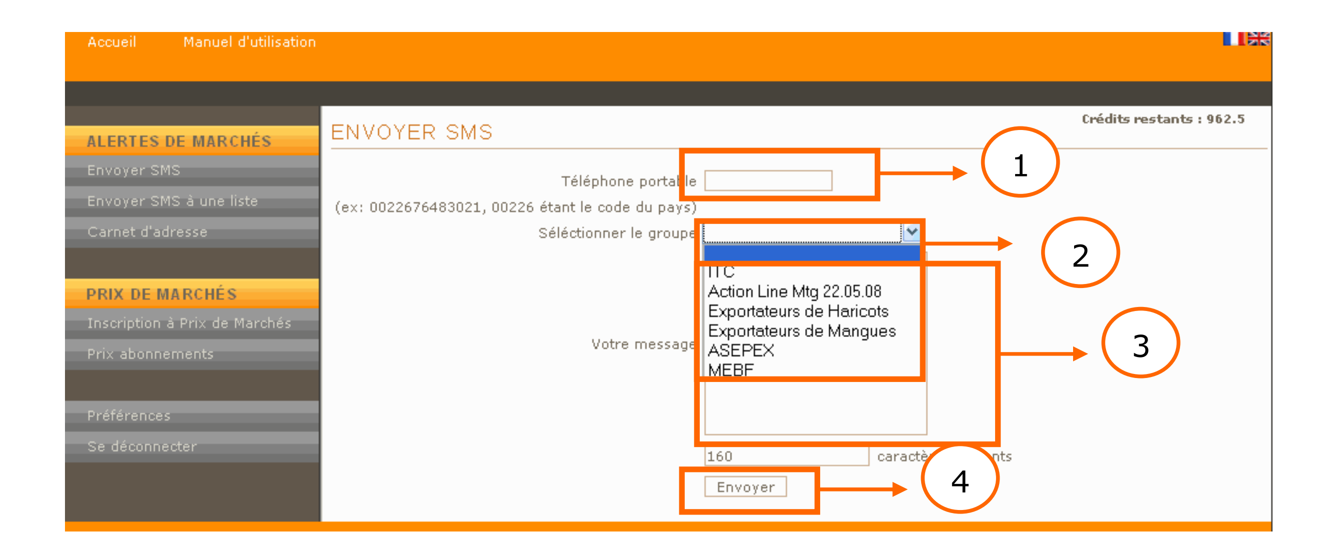
Vérifier que le groupe existe déjà. Sinon référez-vous à la partie 6.4

1 Saisir le numéro de téléphone du contact en prenant exemple sur le modèle à gauche de la case : *Téléphone portable*

2 Choisir le groupe désiré dans la liste *Sélectionner le groupe*

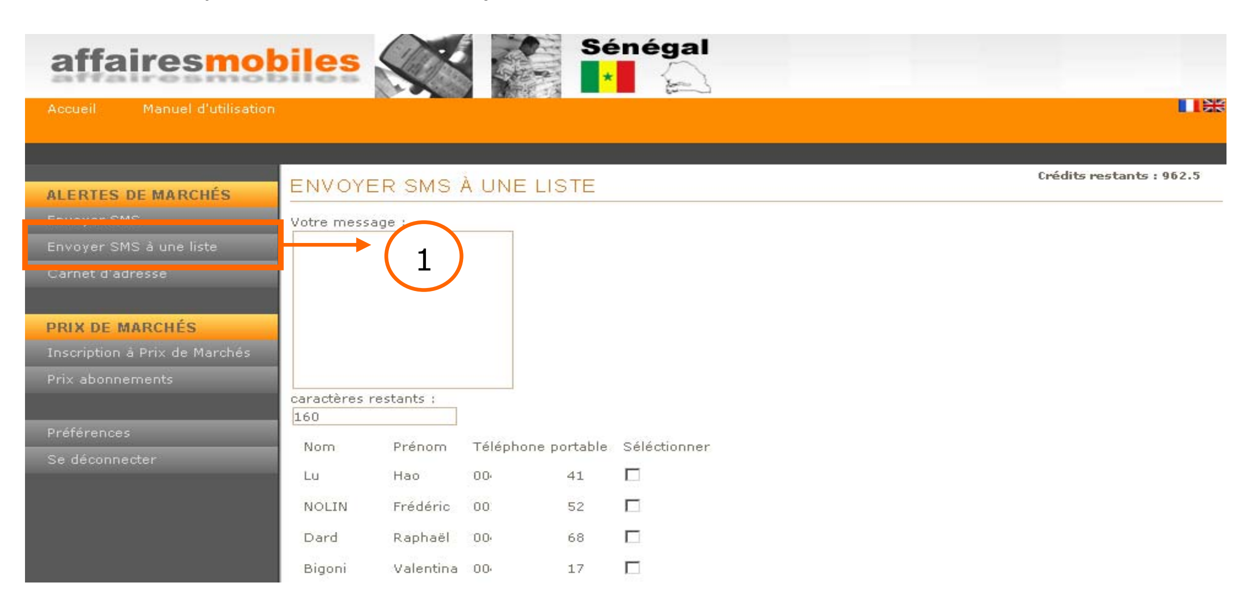
3 Ecrire le message dans la case *Votre message*, (160 caractères maxi)

4 Cliquer sur le bouton *Envoyer*



4.3 Envoyer un SMS à une sélection de contacts

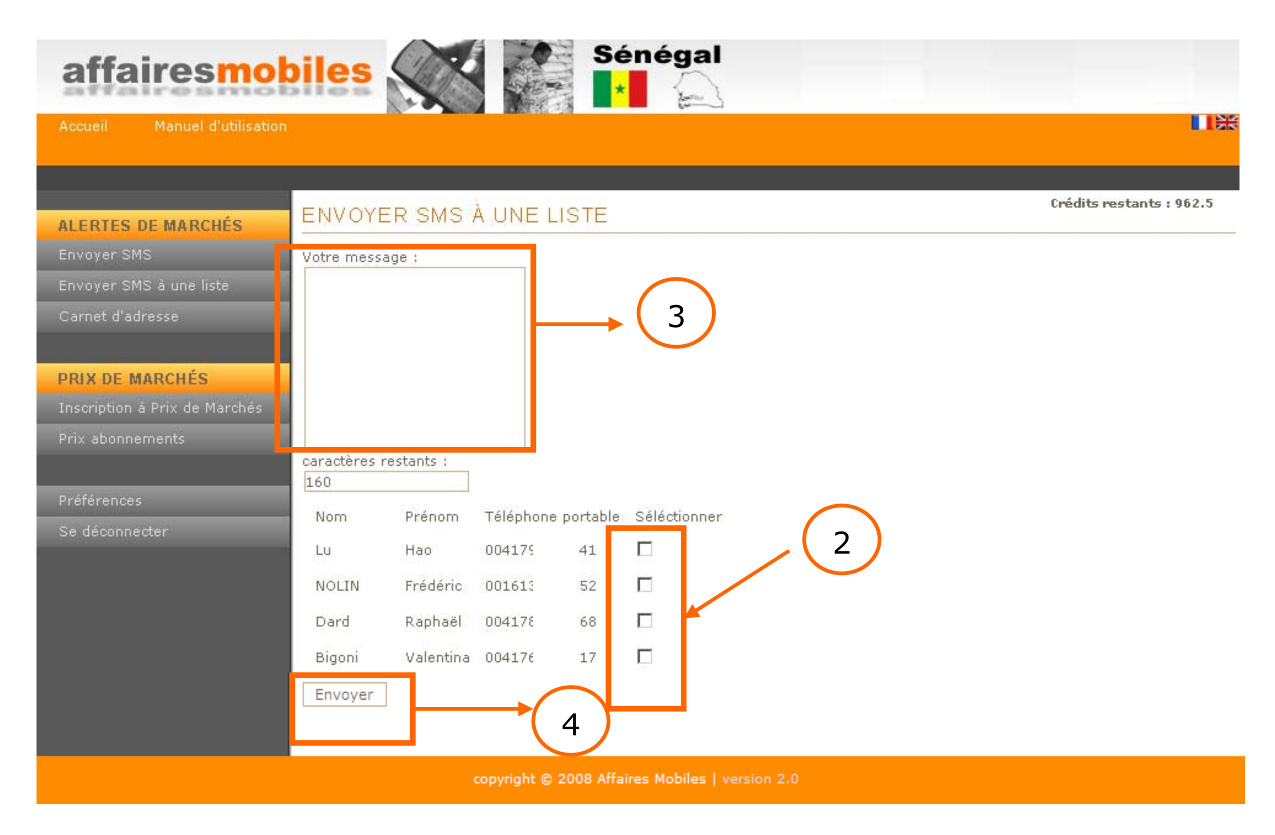
1 Dans la même page *Envoyer un SMS*
Cliquer le bouton *Envoyer SMS à une liste*



2 Choisir le contact correspondant sur la liste à l'aide du menu défilant

3 Ecrire le message

4 Cliquer sur le bouton *Envoyer*



5 Liste des Contacts

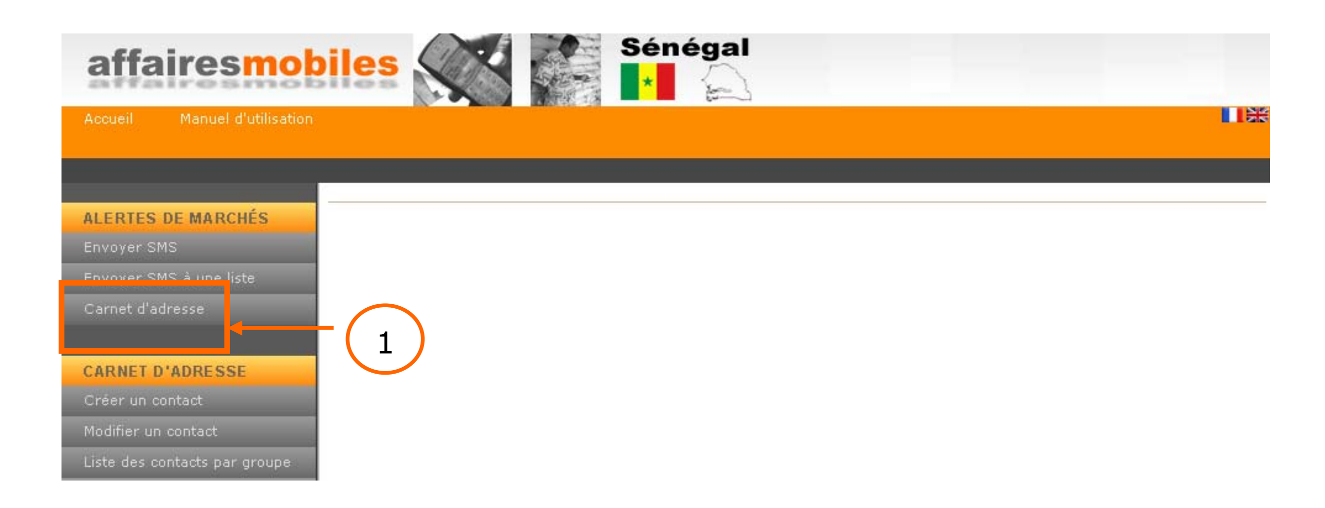
1 Pour consulter la liste complète des contacts par groupe, cliquer sur lien *Carnet d'adresse*,

2 Cliquer sur le lien *Liste des contacts par groupe*



6 Gestion du carnet d'adresse

1 Pour ajouter, modifier, supprimer des contacts ou des groupes
Cliquer sur le lien *Carnet d'adresse*



6.1 Créer un nouveau Contact

1 Cliquer sur le lien *Créer un Contact*



2 Remplir les 4 Champs (de *Nom* à *Groupe*); le groupe est optionnel

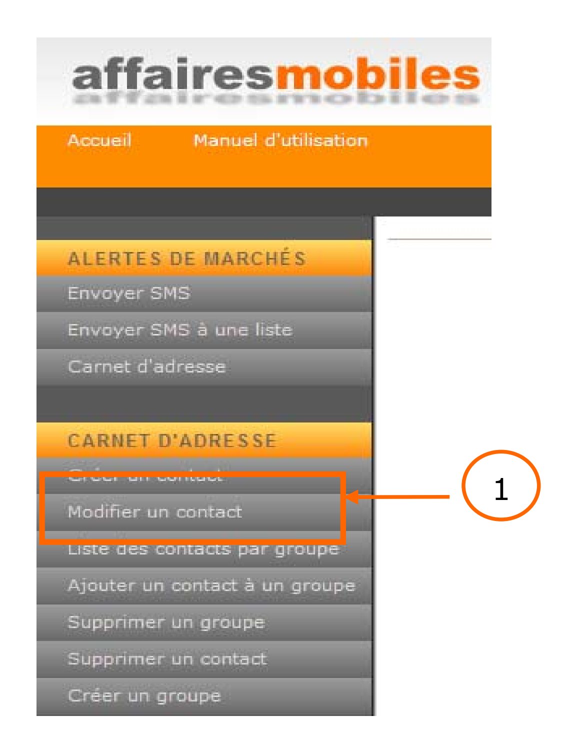
3 Cliquer sur *Ajouter*



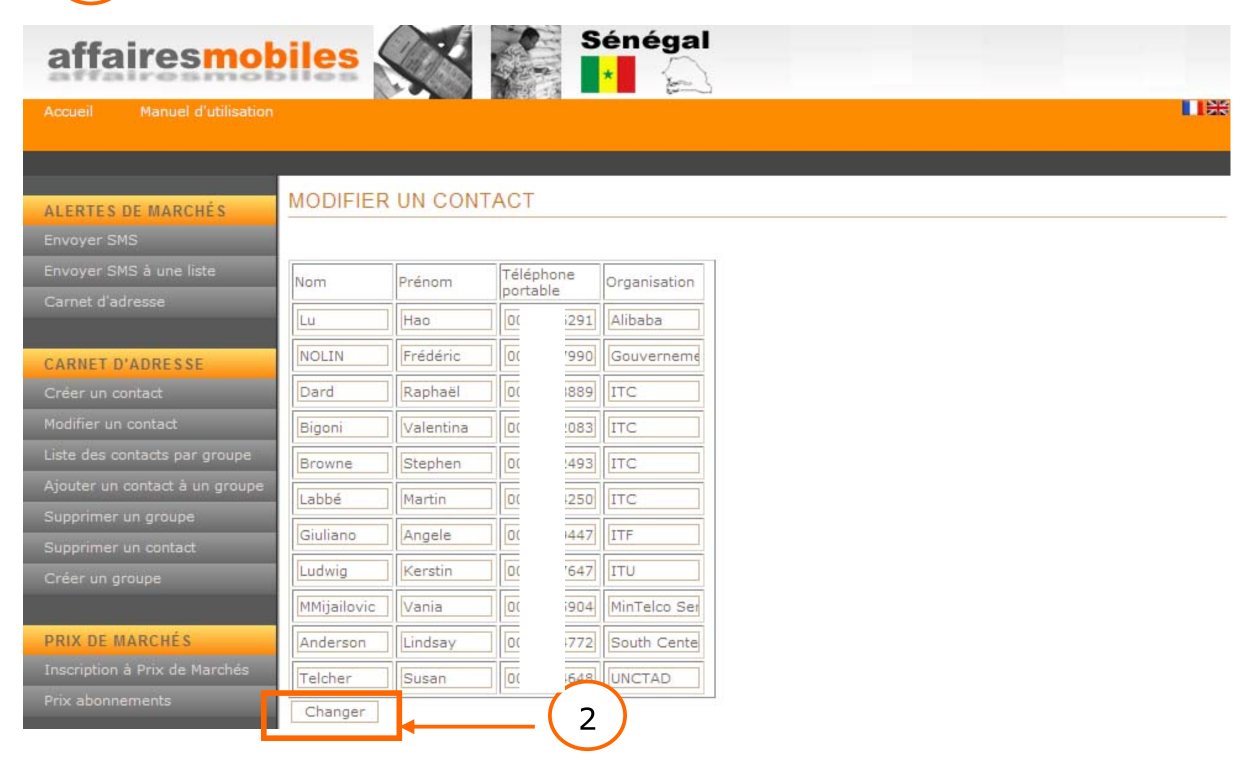
6.2 Modifier un Contact

Depuis la page d'accueil, cliquer sur *Carnet d'adresse*

1 Cliquer sur *Modifier un contact*



2 Modifier un contact et cliquer sur le bouton *Changer.*



6.3 Ajouter un contact à un groupe

Après avoir cliqué sur *Carnet d'adresse*

1 Cliquer sur *Ajouter un contact à un groupe*



1 Sélectionner le contact sur la liste

2 Choisir le groupe à l'aide du menu déroulant puis cliquer sur *Ajouter*



6.4 Créer un groupe

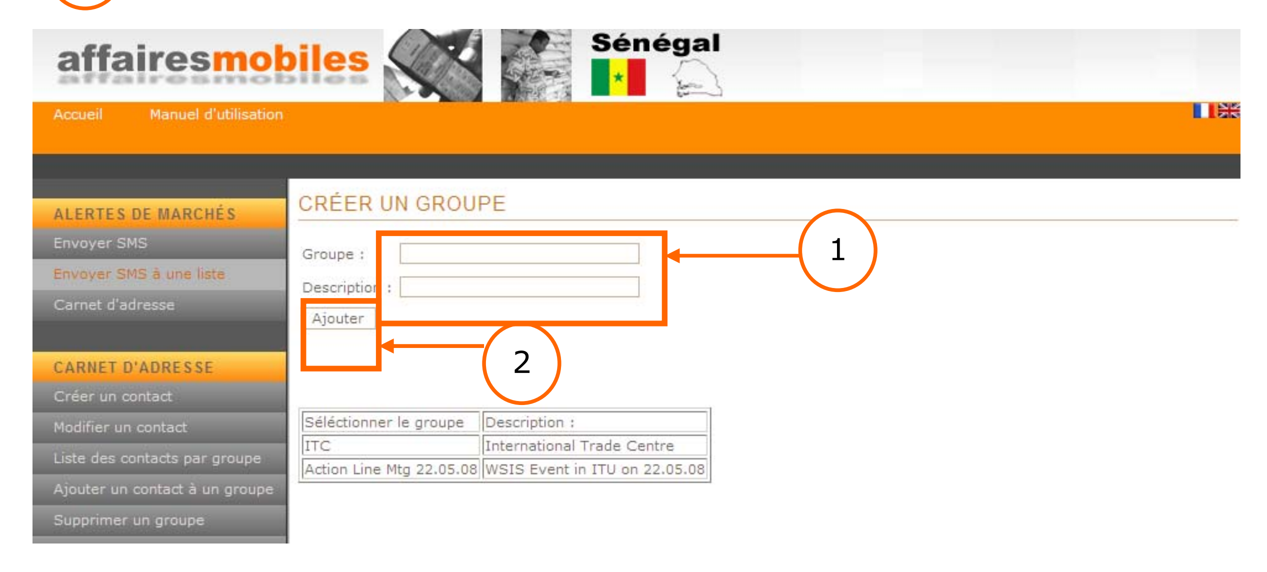
Depuis la page d'accueil, cliquer sur *Carnet d'adresse*

1 Cliquer sur *Créer un groupe*



1 Remplir les deux champs(Groupe et Description)

2 Cliquer sur le bouton *Ajouter*



6.5 Supprimer un groupe

Depuis la page d'accueil, cliquer sur *Carnet d'adresse*

1 Cliquer sur *Supprimer un groupe*



1 Choisir le ou les Groupes à supprimer

2 Cliquer sur le bouton *Supprimer*



6.6 Supprimer un contact

Depuis la page d'accueil, cliquer sur *Carnet d'adresse*

1 Cliquer sur *Supprimer un contact*



2 Sélectionner les contacts à supprimer

3 Cliquer sur le bouton *Supprimer**



* Attention, il est possible de revenir en arrière

7 Créditer le module avec de nouveaux SMS



7.1 Pour acheter des SMS à votre fournisseur de SMS en gros

Note : Lorsque le module vous est transmis, il vous est indiqué qui est le fournisseur de SMS (exemple : Clickatell, ASPSMS, SONATEL, etc.)
Pour les organismes qui héberge la solution, il est possible de changer de fournisseur.

1. Soit par carte bancaire, via un achat en ligne (www.clickatell.com; www.aspsms.com; www.sonatel.com)

   a. Aller sur le site web du fournisseur



Adresse web du fournisseur : ______________________

b. Se connecter avec nom identifiant et mot de passe

Login

Mot de passe

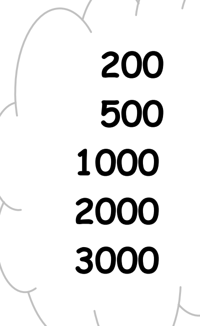
Identifiant : ______________________

Mot de passe : ______________________

c. Se rendre sur la section « Acheter des SMS »



d. Sélectionner la quantité des SMS désirés



e. Procéder au payement avec une carte bancaire



2. Soit par virement bancaire

a. Faire une demande de devis par courrier électronique

Adresse e-mail : ______________________

b. Procéder au payement en se rendant à la banque de l'organisme